

Medicall ist der schweizweit einzigartige Hilfeleister für Menschen weltweit rund um die Uhr. Jeden Tag unterstützen wir mit viel Herzblut und Können Menschen in Notsituationen – diese Herausforderung garantiert eine spannende und sinnstiftende Tätigkeit. Werde auch du Teil unseres wachsenden Medicall Teams mit über 120 Mitarbeitenden als:

Koordinator/in Technische Assistance (60-100%)

Hauptaufgaben

Du bist Teil eines hochmotivierten und dynamischen Teams, das an 365 Tagen im Jahr, unsere Kunden im In- und Ausland in verschiedenen Sprachen unterstützt. Von zeitkritischen Anfragen bis hin zu abwechslungsreichen Herausforderungen verlangt diese Rolle deinen entschlossenen Einsatz und deine kreativen Problemlösungsfähigkeiten, damit unsere Kunden jederzeit die Hilfe erhalten, die sie benötigen. Das Beste daran ist: Du musst bei uns keine Nachtschichten einlegen.

- Du nimmst Notfälle entgegen, organisierst Hilfeleistungen im Ausland und unterstützt bei der Organisation von Transporten.
- Du stellst den Informationsfluss sicher, indem du proaktiv mit Kunden, deren Angehörigen, Leistungserbringern und Geschäftspartnern im In- und Ausland in Kontakt bist.
- Mit den im Fall involvierten internen & externen Ansprechpartnern arbeitest du eng zusammen.
- Für unser spannendes Auftraggeberspektrum bearbeitest du Kundenanliegen und findest Lösungen für die Kunden.
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten mit unterschiedlichen Schichten werktags wie auch an Wochenenden.

Deine Fähigkeiten und Talente

- Nebst Deutsch in Wort und Schrift beherrschst du auch sehr gut Französisch und Englisch. Italienisch und jede weitere Sprache sind ein Pluspunkt für dich.
- Du hast eine gewinnende, offene Art und herausragende Kommunikationsfähigkeiten.
- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufslehre oder Maturität und besitzt kaufmännische Erfahrung.
- Du bist ein Organisationstalent und findest stets Lösungen auf unterschiedliche Herausforderungen.
- Du bist technisch versiert und kannst dich in kurzer Zeit in den verschiedenen IT-Systemen ohne Probleme einarbeiten. Du bist sicher in der Anwendung von Office.

Was unsere Mitarbeitende an uns schätzen

- Hoher Grad an Eigenverantwortung
- Mitarbeiterfreundlicher Schichtbetrieb (lange Vorausplanung und gute Schichteinteilung)
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Offene und kollegiale Unternehmenskultur mit hoher Mitarbeiterwertschätzung
- Verschiedene Vergünstigungen auf Versicherungsleistungen
- Gratis Parkplätze
- Es besteht die Option, einen Teil der Arbeitszeit im Home Office zu erledigen

Arbeitsort / Beginn

Brüttsellen/ Beginn ab sofort oder nach Vereinbarung

Wir freuen uns auf deine kompletten Bewerbungsunterlagen an Frau Francesca Ricciardi:
francesca.ricciardi@medicall.ch.